



## Demande d'inscription 2026-2027 : Classes inférieures, classes supérieures et classes de la formation professionnelle

### Classes

#### ESG

- 6<sup>e</sup> P (iPad)
- 5<sup>e</sup> P (iPad)
- 5<sup>e</sup> AD (iPad)
- CIP (iPad)

- 2<sup>e</sup> GIG (iPad)
- 1<sup>e</sup> GIG (iPad)  
Section de l'ingénierie

#### Formation professionnelle

- 4TPCM
- 3TPCM
- 2TPCM / 2TCCM
- 1TPCM  
Technicien « Administratif et Commercial »
  
- 4TPST →  FR ou  OALL
- 3TPST
- 2TCSTS →  FR ou  OALL
- 1TCSTS  
Technicien « Smart Technologies »
  
- 2TCVE  
Technicien « Vente et Gestion »
  
- DPIETF  
Diplôme d'aptitude professionnelle « Electro-Technologies (fp) »
- DCIVE  
Diplôme d'aptitude professionnelle « Conseiller en vente »
  
- CCIVE  
Certificat de capacité professionnelle « Commis de vente »

## Données de l'élève

Nom :<sup>1)</sup> ..... Prénom :<sup>1)</sup> .....

Adresse :<sup>1)</sup> ..... Lieu de naissance :<sup>1)</sup> .....

L- ..... Localité : ..... Matricule nat. :<sup>1)</sup> ..... - ..... - .....

Sexe :  féminin  masculin Nationalité :<sup>1)</sup> .....

Dernière classe fréquentée:<sup>2)</sup> ..... au lycée :<sup>2)</sup> .....

1<sup>ère</sup> langue parlée à la maison :<sup>2)</sup> .....

L'élève a un frère/une sœur au LLIS :<sup>2)</sup>  oui  non Frères et sœurs : l'élève est le (rang)<sup>2)</sup> \_\_\_\_ de \_\_\_\_ enfants

Aménagements raisonnables (CAR) :  oui  non

## Données concernant les personnes investies de l'autorité parentale <sup>1)</sup>

Représentant 1 de l'élève :<sup>1)</sup>  mère  père  tuteur  tutrice

Nom : ..... Prénom : .....

Tél. port. : ..... Tél privé : ..... Tél prof. : .....

E-mail (obligatoire) : ..... Profession : .....

Veuillez indiquer l'adresse **si elle diffère** de celle de l'enfant :

Adresse : ..... L - .....

Représentant 2 de l'élève :<sup>1)</sup>  mère  père  tuteur  tutrice

Nom : ..... Prénom : .....

Tél. port. : ..... Tél privé : ..... Tél prof. : .....

E-mail (obligatoire) : ..... Profession : .....

Veuillez indiquer l'adresse **si elle diffère** de celle de l'enfant :

Adresse : ..... L - .....

## Autorisation parentale pour l'utilisation des photos réalisées dans le cadre scolaire et parascolaire du Lënster Lycée International School

---

Dans le cadre de certaines activités scolaires et parascolaires, des photos sont réalisées pour documenter des activités pédagogiques. Les photos pourront ensuite être placées dans un journal scolaire, dans la presse ou pourront être utilisées pour tout autre but non-commercial lié directement à la manifestation en question.

j'accepte       je n'accepte pas

## Autorisation parentale de dispense de / d'une leçon(s) d'école régulière(s)

---

Pour des raisons d'organisation, nous tenons à vous demander si vous seriez d'accord que votre enfant puisse être libéré pendant les leçons d'école régulières au cas où l'un des professeurs serait absent pendant ces leçons.

j'accepte       je n'accepte pas

.....  
Date

.....  
Signature de l'élève

.....  
Signature du tuteur/ de la tutrice

## Pièces à produire pour un dossier complet

---

- photo d'identité récente
- copies des 3 bulletins de la dernière classe fréquentée
- original de la fiche de départ
- copie de la décision de promotion (seulement pour les classes de 4<sup>e</sup>)
- un certificat d'affiliation des élèves âgés de plus que 18 ans et n'habitent plus chez leurs parents (<https://www.ccss.lu/certificats/assures/certificat-daffiliation>)

**Veillez remettre le dossier complet au secrétariat des élèves du Lënster Lycée International School au plus tard pour lundi, le 20 juillet 2026**

1) Données recueillies en vertu de l'article 3 (2) de la loi relative aux traitements de données à caractère personnel concernant les élèves.

Finalité: Organisation et fonctionnement de l'école.

2) Données recueillies en vertu de l'article 3 (3) de la loi précitée.

Finalité: Analyses et recherches à des fins de planification et d'évaluation de la qualité de l'enseignement après dépersonnalisation des données afférentes.

Les parents ont un droit d'accès aux données traitées et bénéficient d'un droit de rectification des données. Dans ce cas, il y a lieu de s'adresser au service de l'enseignement secondaire et secondaire technique du ministère.

Le refus de fournir les données obligatoires est passible d'une amende de 25 à 250 € en vertu de l'article 9 de la loi.